



Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.44

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **sedici** del mese di **settembre** alle ore **dieci** e minuti **cinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Marinoni Abramo - Sindaco	Sì
2. Tremonte Bruno - Assessore	Sì
3. Vilardo Cristian - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Terrazzino Elisa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Marinoni Abramo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 21/05/2018 comparto funzioni locali;

Richiamati:

- l'art. 67 comma, 5, lett. b) del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile del fondo per le risorse decentrate per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 3/4/2021 n. 6, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 3/4/2021 n. 7, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale 29/1/2021 n.20, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Piano degli obiettivi e delle performance – anno 2021;

Attesa la necessità di procedere al celere e drastico abbattimento dei residui attivi in materia di tributi comunali e che a tal fine è stata individuata un'apposita task force comunale che avrà come obiettivo quello di incidere in maniera significativa sul recupero dei suddetti residui, superando, così come da scheda progettuale allegata, l'importo ordinario di abbattimento registrato negli anni precedenti;

Visto che:

- sussistono tutte le condizioni giuridiche per avvalersi della facoltà di incrementare le risorse variabili del fondo, che costituiscono parte del fondo destinato all'incentivazione del personale, in quanto il Comune di Gerenzago è in regola con tutti i vincoli delle vigenti norme di finanza pubblica concernenti il patto di Stabilità e gli altri strumenti di contenimento della spesa per il personale comunque nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili, oltre che nel rispetto della propria capacità di spesa;
- la somma complessiva che, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 21/05/2018, andrà a incrementare per l'anno 2021 il fondo del salario accessorio, per il personale del comparto, conseguente alla presente deliberazione è pari a € 4.450,00;
- ricorrono tutti i presupposti per l'applicazione della citata normativa contrattuale in quanto si tratta di iniziative che, mediante incremento delle prestazioni del personale in servizio, consentono un innalzamento oggettivo e riscontrabile della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Ente;
- la verifica della realizzazione degli obiettivi sarà demandata all'organismo di valutazione della performance;

Ritenuto:

- di approvare il progetto obiettivo di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) CCNL 21/05/2018, allegato parte integrante alla presente deliberazione – all. a);

- di attestare che il finanziamento delle risorse di cui ai punti precedenti incrementative del fondo di incentivazione del personale, trova copertura negli appositi capitoli del bilancio 2021/2023 afferenti alla spesa del personale, annualità 2021;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 - commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i pareri favorevoli inseriti nella relativa deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ed espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il progetto obiettivo di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) CCNL "Funzioni locali", per l'esercizio finanziario 2021, come risultante dall'allegato documento, quale parte integrante del presente atto deliberativo;
- 2) DI INTEGRARE, per l'effetto, il Piano Performance 2021, approvato con deliberazione G.C. 29/1/2021 n.20, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Piano degli obiettivi e delle performance – anno 2021;
- 3) DI PUBBLICARE la presente Deliberazione sul sito istituzionale del Comune in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) DI DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari per la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SUCCESSIVAMENTE,

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese e ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Gerenzago, li 16/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tremonte Bruno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

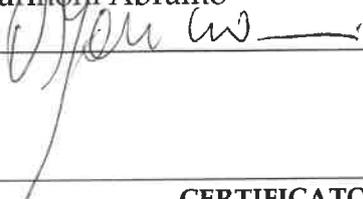
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Gerenzago, li 16/09/2021

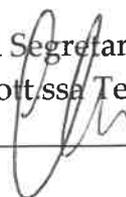
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tremonte Bruno

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Marinoni Abramo



Il Segretario Comunale
Dot.ssa Terrazzino Elisa



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 236 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27 SET 2021 al 12 OTT 2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gerenzago, li 27 SET 2021

Il Responsabile delle pubblicazioni
Albertario Fabiano



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

diventa esecutiva in data 16 SET 2021

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Gerenzago, li 16 SET 2021

Il Segretario Comunale
Dot.ssa Terrazzino Elisa



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ai sensi art. 67 comma 5 lett. b) CCNL 21/05/2018

ANNO 2021

RELAZIONE TECNICA METODOLOGIA DI RILEVAZIONE

Il Contratto collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ha novellato la disciplina del miglioramento dei servizi, prima disciplinato dall'art. 15 comma 5 del CCNL 1/04/1999.

La nuova disposizione prevede, in particolare all'art. 67 comma 5 lett. b), quanto segue:

1. Gli enti possono destinare apposite risorse:

“b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56- quater, comma 1, lett. c).

La disposizione contrattuale rinnova, semplificando, la già prevista possibilità di incrementare le risorse destinate al fondo per l'incentivazione economica del personale, per due finalità generali:

- la ri-parametrazione nel caso di incremento del personale stabile che fruisce dell'incentivazione per nuovi servizi ad esempio nuove competenze dell'Ente derivanti dalla legge (risorse stabili);
- la destinazione di risorse ulteriori nel caso di attivazione di progetti per conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione (risorse variabili).

LA METODOLOGIA DEL COMUNE DI GERENZAGO

La metodologia applicata dal Comune di Gerenzago, nell'attesa di eventuali indicazioni che dovessero pervenire *medio tempore*, intende proseguire nell'applicazione delle condizioni poste dall'Aran ai fini della corretta applicazione del già citato art. 15 c. 5 del CCNL 1/04/1999, oggi disciplinato dall' art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018, con l'opportunità di stimolare e sostenere il cambiamento migliorativo dei servizi comunali, utilizzando la leva economica del fondo di incentivazione nei limiti di legge e di contratto, approvato con uno specifico atto di programmazione della gestione .

A tal fine, si utilizza come metodologia la seguente **scheda di identificazione** che illustra, in modo preciso e analitico, i risultati previsti ed ottenuti in termini di obiettivi raggiunti:

SCHEDA DI RILEVAZIONE OBIETTIVO

ANNO	2021	
STRUTTURA PROPONENTE	Iniziativa dell'Amministrazione	
ALTRE STRUTTURE/ DIPENDENTI COINVOLTI	Dipendenti dell'ufficio economico-finanziario, demografico e della polizia locale.	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO	Riduzione in via straordinaria dei residui attivi tributari tramite apposita task force comunale.	
Descrizione progetto obiettivo.	Il progetto prevede il drastico abbattimento dei residui attivi tributari attraverso una specifica task force che coinvolgerà l'ufficio economico finanziario, l'ufficio demografico e l'ufficio della polizia locale.	
Attività previste	Ufficio preposto	Descrizione attività
Verifica utenti, indirizzi, gestione contatti con cittadini.	Ufficio demografico	Verifica delle intestazioni delle utenze, delle anagrafiche e gestione delle stampe e della calendarizzazione degli appuntamenti con i cittadini. Rapporti con società incaricata predisposizione avvisi di pagamento.
Notifiche accertamenti	Ufficio Polizia Locale	Notifiche ai cittadini degli avvisi di pagamento, organizzazione appuntamenti e svolgimento degli stessi.
Verifica importi rateizzazione e contatti con i contribuenti	Ufficio Ragioneria	Colloqui con cittadini per verifiche dati contenuti negli avvisi di pagamento Colloqui su appuntamento con i cittadini per verifica possibile rateizzazione. Contatto con società incaricata predisposizione avvisi di pagamento.
Condizione 2 – Risultati concreti	<p>Il risultato concreto che il progetto si propone è di abbattere, in via del tutto straordinaria ed eccezionale rispetto all'ordinaria attività di recupero, i residui attivi relativi ai tributi comunali.</p> <p>Il raggiungimento dello scopo del progetto sarà misurabile rapportando il valore dei residui dei tributi comunali al 31 dicembre 2021 con quello al 31 dicembre 2020, prendendo in considerazione gli importi dei tributi sino al 2020.</p>	

Condizione 3 – Risultati sfidanti ad alta visibilità	<p>Tenuto conto del rilevante importo dei residui attivi in materia tributaria, pari a € 548.677,36, già segnalato dal Revisore unico dei conti, il risultato atteso consiste nel drastico abbattimento dell'ammontare dei suddetti residui per un valore che superi quello di cui all'ordinaria attività di recupero registrata negli anni precedenti. L'importo principale dei residui è rappresentato dalla tassa sui rifiuti e la media degli importi recuperati negli anni precedenti è di circa € 5.700,00 all'anno.</p> <p>L'abbattimento atteso riguarda la Tari e viene quantificato per un importo che dovrà essere almeno pari a € 50.000,00.</p>
Condizione 4 – Quantificazione delle risorse	<p>Il costo dell'attività accertamento e recupero di cui al preventivo formulato dalla società esterna è pari a € 20.000,00. In forza dell'attività svolta dagli uffici per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al presente progetto, si realizzerebbe un risparmio di € 5.000,00, così quantificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di controllo delle anagrafiche € 2.000; - attività di notifica € 2.000,00; - attività di gestione degli avvisi € 1.000,00. <p><u>Attività che verrebbero gestite internamente</u></p>
Condizione 5 – Risorse disponibili a consuntivo	<p>Le risorse economiche, quantificate in € 4.450,00, dedicate all'incentivazione del personale che opererà per il progetto saranno rese disponibili previa verifica dei risultati raggiunti sulla base delle previsioni della presente scheda.</p>
Condizione 6 – Risorse previste dal bilancio.	<p>Le risorse economiche sono previste dal bilancio di previsione e dal piano esecutivo di gestione approvato ai sensi di legge per l'anno di riferimento ed al quale l'approvazione del presente progetto è subordinata ai sensi di legge e di contratto.</p>