



Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.42

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI DIPENDENTI AI FINI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2017

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **sedici** e minuti **zero** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mandrini Daniele - Sindaco	Sì
2. Padula Donato Felice Salvatore - Assessore	Sì
3. Perversi Alessandro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Venezia Salvina** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Mandrini Daniele** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI DIPENDENTI AI FINI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 40/2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, vigente al 31.12.2017;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 28/03/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- con Contratto collettivo integrativo decentrato, siglato in data 29.12.2017, tra la delegazione trattante di parte pubblica, la R.S.U. e la delegazione sindacale, sono state quantificate le risorse da destinare all'incentivazione del merito, allo sviluppo delle risorse umane alla qualità della prestazione ed alla produttività del personale non titolare di posizione organizzativa;

VISTO il decreto sindacale n. 1/2018, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella persona del Segretario Comunale, cui compete la valutazione dei dipendenti ai fini della corresponsione del trattamento accessorio;

RICHIAMATO l'art 55 ter del Regolamento degli uffici e dei servizi che prevede la redazione da parte del Segretario Comunale della relazione sulla performance dell'anno precedente, sulla base dell'attività svolta dall'Ente, con riferimento ai programmi e agli obiettivi da realizzare;

VISTA la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017, redatta dal Segretario Comunale, corredata dai report redatti dai dipendenti sull'attività svolta, allegato sub 1 al presente atto;

ESAMINATA la relazione suddetta nonché le schede personali di valutazione dei dipendenti comunali, compilate dal Segretario Comunale in qualità di Nucleo di valutazione dell'Ente, allegate alla relazione sulla performance anno 2017;

CONVENUTO sulla conformità delle valutazioni conclusive ai criteri definiti con il sistema di valutazione.

RITENUTO, quindi, di recepire e fare propria la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017, nel testo allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO altresì, sulla base dei criteri indicati nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, di riconoscere ai dipendenti Antonella Borromeo e Fabiano Albertario, non titolari di posizione organizzativa, il compenso previsto per la relativa produttività individuale, di cui al CCDI 2017, nella misura del 100%;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri prescritti dall'art 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, espressi come riportati in allegato.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150 del 2009;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001;
- il D.Lgs. n. 267 del 2000;

- lo Statuto comunale.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese ed ai sensi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017 nel testo allegato sub 1) alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con allegate le schede di valutazione dei dipendenti;
2. di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione dell'Ente, relativamente al personale non titolare di posizione organizzativa, riconoscendo loro il compenso previsto per la relativa produttività individuale, di cui al CCDI 2017, come da seguente tabella:

Dipendente	Progetto- obiettivo	Importo previsto CCDI	Percentuale assegnata
Antonella Borromeo	Progetto tributi	€ 1.090,00	100%
Fabiano Albertario	Progetto scuolabus	€ 1.090,00	100%
Fabiano Albertario	Progetto intensificazione vigilanza per manifestazioni	€ 1.440,00	100%

3. di trasmettere la presente deliberazione al Servizio finanziario ai fini degli adempimenti conseguenti e necessari alla liquidazione delle indennità di risultato;
4. di disporre che la relazione sulla performance relativa all'anno 2017, siano pubblicati sul sito internet dell'ente all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Performance".

La Giunta, inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, con successiva votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4^a del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

SEZ. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2017.

La presente relazione è redatta in attuazione del sistema di valutazione del personale adottato con D.G.C. 40/2016, ancora applicabile per l'anno 2017, e dell'art. 55 ter del Regolamento degli uffici e dei servizi, che prevede la redazione da parte del Segretario Comunale della *relazione sulla performance* dell'anno precedente, sulla base dell'attività svolta dall'Ente con riferimento ai programmi e agli obiettivi da realizzare.

Il nuovo sistema di valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25.01.2018, in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, troverà, invece, applicazione a decorrere dall'anno 2018.

La relazione sulla performance, è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

Segnatamente, la relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con il Piano delle risorse e degli obiettivi.

Nel Comune di Gerenzago è stato nominato il Nucleo di valutazione, giusto decreto sindacale n. 1/2018, nella persona del Segretario Comunale, cui sono stati trasmessi i report finali, relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2017, dai singoli dipendenti, ai fini della stesura delle schede di valutazione, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente.

Si evidenzia che, relativamente al Settore economico-finanziario e tributario, la responsabilità del predetto settore nell'anno 2014 è stata attribuita la Sindaco pro tempore con deliberazione di giunta comunale n. 64/2014 nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 448/2001, sia al fine di conseguire un contenimento della spesa.

La Responsabilità dell'ufficio tecnico è stata, invece, attribuita a dipendente del Comune di Santa Cristina e Bissone, in Convenzione ex art. 14 CCNL, in quanto l'ente non dispone al suo interno di personale in possesso delle necessarie qualifiche.

SEZ. 2 – ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI GENERALI E SPESA DI PERSONALE -ANNO 2017

Il Comune di Gerenzago per l'anno 2017:

- ha rispettato il pareggio di bilancio, come da attestazione trasmessa alla Ragioneria generale dello Stato in data 29.03.2018.
- A seguito dell'approvazione del Bilancio consuntivo 2017, la gestione evidenzia un risultato di amministrazione pari ad €. 218.934,32;
- Il fondo di cassa al 31.12.2017 risulta pari ad €135.771,59;

In materia di contenimento della spesa del personale ed in applicazione a quanto disposto dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007 – art. 1 co. 557), la spesa del personale del Comune di Gerenzago si è mantenuta nel rispetto dei limiti fissati dalla legge sopraccitata (ossia la spesa del personale alla media del triennio 2011/2013).

Difatti, a fronte di un limite di spesa determinato in **€ 184.622,87** (media spesa per il triennio 2011/2012/2013), la spesa di personale per l'anno 2017, come definita dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammonta **ad € 146.511,38**, e pertanto l'Ente ha rispettato il limite della spesa di personale.

SEZ. 3 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2017

Si riportano di seguito i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai singoli Settori

1) **Servizio – Demografici — Servizi Sociali**

In particolare, il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a. Aggiornamento ANPR: confronto APR-AE/confronto APR-INA/ confronto ANAGIRE con anagrafe. Allineamento banche dati CF e dati anagrafici, risoluzione anomalie riscontrate;
- a. Ricostruzione banca dati tributi comunali (TARI, IMU E TASI), attività di verifica, analisi generale dei dati, bonifica delle posizioni per la produzione di elenchi utili alla emissione di provvedimenti di accertamento entrate comunali, servizio di assistenza al contribuente su richiesta, comprensivo della compilazione di bollettini di pagamento (progetto obiettivo assegnato in sede di contrattazione collettiva decentrata anno 2017);

2) **Servizio – Finanziario, tributi, risorse umane – Responsabile: Daniele Mandrini**

In particolare, il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- b. Pareggio di Bilancio: nel corso dell'intero anno si è proceduto al costante monitoraggio del saldo di competenza, inserendo tutti i dati nell'apposita sezione on –line. In particolare al 31.03.2017 si evidenzia il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017.
- c. Predisposizione DUP e altri strumenti di programmazione finanziaria: L'ufficio, in collaborazione con gli altri responsabili di servizio, ha raccolto i dati, operativi e strategici, e li ha integrati con i dati contabili, predisponendo il Documento Unico di programmazione (D.U.P.). In allegato al DUP è stato predisposto il piano Biennale degli acquisti dei beni, servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 €, obbligatorio dall'esercizio 2018;
- d. Gestione degli acquisti di beni e delle forniture di servizi mediante il MEPA-Consip S.P.A. ed altri mercati elettronici (SINTEL – ARCA della Regione Lombardia); In particolare, l'ufficio finanziario ha curato il nuovo affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica e asilo nido, in scadenza al 31.07.2017: predisposizione del Bando di gara e del capitolato speciale ed attivazione delle procedure mediante il mercato Elettronico della Regione Lombardia – ARCA SINTEL;
- e. Tasi e IMU: servizio di assistenza al contribuente: gli uffici finanziari hanno svolto il servizio di assistenza al contribuente su richiesta, comprensivo della compilazione di bollettini di pagamento;

3) **Servizio tecnico vigilanza – commercio – Responsabile: Arch. Paolo Bersani**

Il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a. attività di vigilanza su tutto il territorio comunale e controllo del rispetto della normativa al Codice della Strada;
- b. attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico e sulle attività commerciali su aree pubbliche;
- c. Intensificazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio, soprattutto in occasione di manifestazioni pubbliche (Progetto obiettivo previsto dalla contrattazione integrativa decentrata 2017),
- d. Conduzione scuolabus comunale per garantire il servizio trasporto alunni scuola primaria e secondaria, residenti nel Comune di Gerenzago (progetto obiettivo 2017);
- e. Apertura al pubblico dello sportello Unico per l'Edilizia e Sportello Unico dell'Attività Produttive. Secondo quanto previsto dal D.P.R: 380/01 e s.m.i. sono state oggetto di protocollazione, analisi e, nel caso di D.I.A. e Permesso di Costruire, rilascio del titolo abilitativo diverse pratiche edilizie.
- f. gestione dei fondi assegnati all'amministrazione comunale, con particolare riguardo al settore delle manutenzioni;
- g. Rilascio, nei termini, dei permessi, licenze, nulla osta di competenza del settore.

Si allegano:

- relazioni sul conseguimento degli obiettivi a firma dei dipendenti;
- schede di valutazione a firma del Nucleo di Valutazione.

Gerenzago, 1.06.2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Salvina Venezia



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI DIPENDENTI AI FINI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Gerenzago, lì 08/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Mandrini Daniele

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Gerenzago, lì 08/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Mandrini Daniele

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Mandrini Daniele

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Venezia Salvina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ,
come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gerenzago, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Venezia Salvina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Gerenzago, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Venezia Salvina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Venezia Salvina