



Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.25

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI DIPENDENTI AI FINI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2018

L'anno **duemiladiciannove** addì **nove** del mese di **maggio** alle ore **dieci** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mandrini Daniele - Sindaco	Sì
2. Grignani Maria Rosaria - Vice Sindaco	Sì
3. Perversi Alessandro - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Fazia Mercadante Umberto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Mandrini Daniele** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI DIPENDENTI AI FINI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 30/01/2018 è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, relativo all'anno 2018;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26/03/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con Contratto collettivo integrativo decentrato, siglato in data 07/12/2018, tra la delegazione trattante di parte pubblica, la R.S.U. e la delegazione sindacale, sono state quantificate le risorse da destinare all'incentivazione del merito, allo sviluppo delle risorse umane alla qualità della prestazione ed alla produttività del personale non titolare di posizione organizzativa;
- Ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, quantificato nella misura di € 631,57

VISTO il decreto sindacale n. 1/2018, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella persona del Segretario Comunale, cui compete la valutazione dei dipendenti ai fini della corresponsione del trattamento accessorio;

RICHIAMATO l'art 55 ter del Regolamento degli uffici e dei servizi che prevede la redazione da parte del Segretario Comunale della relazione sulla performance dell'anno precedente, sulla base dell'attività svolta dall'Ente, con riferimento ai programmi e agli obiettivi da realizzare;

VISTA la Relazione sulla performance relativa all'anno 2018, redatta dal Segretario Comunale, corredata dai report redatti dai dipendenti sull'attività svolta, allegato sub 1 al presente atto;

ESAMINATA la relazione suddetta nonché le schede personali di valutazione dei dipendenti comunali, compilate dal Segretario Comunale in qualità di Nucleo di valutazione dell'Ente, allegate alla relazione sulla performance anno 2018;

CONVENUTO sulla conformità delle valutazioni conclusive ai criteri definiti con il sistema di valutazione.

RITENUTO, quindi, di recepire e fare propria la Relazione sulla performance relativa all'anno 2018, nel testo allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO altresì, sulla base dei criteri indicati nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, di riconoscere ai dipendenti Antonella Borromeo, Fabiano Albertario e Chiara Dianin non titolari di posizione organizzativa, il compenso previsto per la relativa produttività individuale, di cui al CCDI 2018, come indicato nelle schede di valutazione allegate;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri prescritti dall'art 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, espressi come riportati in allegato.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150 del 2009;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001;
- il D.Lgs. n. 267 del 2000;
- lo Statuto comunale.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese ed ai sensi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla performance relativa all'anno 2018 nel testo allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con allegate le schede di valutazione dei dipendenti;
2. di approvare le valutazioni allegate;
3. di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione dell'Ente, relativamente al personale non titolare di posizione organizzativa, riconoscendo loro il compenso previsto per la relativa produttività individuale, di cui al CCDI 2018, come da seguente tabella:

Dipendente	Progetto- obiettivo	Importo previsto CCDI	Percentuale assegnata
Fabiano Albertario	Progetto scuolabus	€ 1500	100%
Fabiano Albertario	Progetto intensificazione vigilanza per manifestazioni	€ 1500	100%
Antonella Borromeo	Progetto ANPR	€ 800	100%
Antonella Borromeo	Progetto C.I.E	€ 800	100%
Chiara Dianin	Progetto tempestività pagamenti	€ 500	100%
Chiara Dianin	Progetto trasparenza	€ 500	100%
	TOTALE	€ 5.600	
Dipendente	Responsabilità di procedimento	Importo previsto CCDI	Percentuale assegnata
Chiara Dianin	Area Finanziaria	€ 1500	100
Antonella Borromeo	Area amministrativa	€1500	100
	TOTALE	€ 3000	
Dipendente	Indennità	Importo Previsto CCDI	Percentuale assegnata
Fabiano Albertario	Rischio	€270	100
Fabiano Albertario	Disagio	€300	100
Antonella Borromeo	Disagio	€300	100
Antonella Borromeo	Maneggio Valori	€300	100
Antonella Borromeo	Ufficiale anagrafe	€300	100
	TOTALE	€ 1470	

4. di trasmettere la presente deliberazione al Servizio finanziario ai fini degli adempimenti conseguenti e necessari alla liquidazione delle indennità di risultato;
5. di disporre che la relazione sulla performance relativa all'anno 2018, siano pubblicati sul sito internet dell'ente all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Performance"

- di liquidare al dipendente che ha ottenuto le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, quantificato nella misura di € 631,57

La Giunta, inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, con successiva votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs. 267/2000.

Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

SEZ. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2018.

La presente relazione è redatta in attuazione del sistema di valutazione del personale adottato con D.G.C. 40/2016, ancora applicabile per l'anno 2018, e dell'art. 55 ter del Regolamento degli uffici e dei servizi, che prevede la redazione da parte del Segretario Comunale della *relazione sulla performance* dell'anno precedente, sulla base dell'attività svolta dall'Ente con riferimento ai programmi e agli obiettivi da realizzare.

Il nuovo sistema di valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 5.01.2018, in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, troverà, invece, applicazione a decorrere dall'anno 2018.

La relazione sulla performance, è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

Segnatamente, la relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con il Piano delle risorse e degli obiettivi.

Nel Comune di Gerenzago è stato nominato il Nucleo di valutazione, giusto decreto sindacale n. 1/2018, nella persona del Segretario Comunale, cui sono stati trasmessi i report finali, relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2018, dai singoli dipendenti, ai fini della stesura delle schede di valutazione, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente.

Si evidenzia che, relativamente al Settore economico-finanziario e tributario, la responsabilità del predetto settore nell'anno 2014 è stata attribuita la Sindaco pro tempore con deliberazione di giunta comunale n. 64/2014 nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 448/2001, sia al fine di conseguire un contenimento della spesa.

SEZ. 2 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2017

Si riportano di seguito i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai singoli Settori

1) Servizio – Demografici — Servizi Sociali

In particolare, il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a) **COMPLETAMENTO SUBENTRO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) E RICHIESTA CONTRIBUTO:** Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente, cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Per i Comuni che realizzeranno il subentro in ANPR nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2017 e il 31 dicembre 2018 è prevista l'erogazione di apposito contributo finanziato nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 – Fondo FSE – Asse 1 - OT11 – OS 1.3 "Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione (progetto obiettivo 2018);
- b) **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO ACCESSI COME PREVISTO DALLE LINEE GUIDA ANAC del. n. 1309/2016:** l'art. 5 comma 2 del citato Decreto Trasparenza, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha introdotto, accanto all'accesso civico già disciplinato dal D.Lgs. 33/2013, il c.d. accesso civico generalizzato, ossia il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. L'Anac ha raccomandato la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di

accesso, "cd. registro degli accessi", che contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato sul sito dell'Ente e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione Amministrazione trasparente, "altri contenuti – accesso civico" del sito web istituzionale

- c) **AVVIO RILASCIO NUOVA CARTA' DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE):** La nuova Carta di identità elettronica è il documento personale che attesta l'identità del cittadino, realizzata in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza (RF) che memorizza i dati del titolare. Oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, la nuova Carta di identità elettronica può essere utilizzata per richiedere una identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale identità, utilizzata assieme alla CIE, garantisce l'accesso ai servizi erogati dalle PP.AA. (progetto obiettivo 2018)

2) **Servizio – Finanziario, tributi, risorse umane**

In particolare, il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a) L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico nella salvaguardia degli equilibri contabili. Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. E' pertanto necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.
- b) Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. (Progetto obiettivo 2018)
- c) Pareggio di Bilancio: nel corso dell'intero anno si è proceduto al costante monitoraggio del saldo di competenza, inserendo tutti i dati nell'apposita sezione on –line. In particolare al 31.03.2017 si evidenzia il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017.
- d) Il Dup nel nuovo sistema di contabilità armonizzata, è atto propeedeutico al Bilancio di Previsione. Al suo interno è inserito il Programma biennale degli acquisiti di beni, servizi e forniture di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016. L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.
- e) Gestione degli acquisti di beni e delle forniture di servizi mediante il MEPA-Consip S.P.A. ed altri mercati elettronici (SINTEL – ARCA della Regione Lombardia);
- f) **RIDUZIONE INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI:** L'indicatore di tempestività dei pagamenti (DL 66/2014), è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Per tutte le spese (sia di parte corrente che in conto capitale) si prevede di effettuare i pagamenti entro 20 giorni dall'acquisizione al protocollo generale dell'Ente della fattura. (progetto obiettivo 2018)

3) **Servizio tecnico vigilanza – commercio –**

Il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a. attività di vigilanza su tutto il territorio comunale e controllo del rispetto della normativa al Codice della Strada;
- b. attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico e sulle attività commerciali su aree pubbliche;

- c. Intensificazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio, soprattutto in occasione di manifestazioni pubbliche (Progetto obiettivo previsto dalla contrattazione integrativa decentrata 2018),
- d. Conduzione scuolabus comunale per garantire il servizio trasporto alunni scuola primaria e secondaria, residenti nel Comune di Gerenzago (progetto obiettivo 2018);
- e. Apertura al pubblico dello sportello Unico per l'Edilizia e Sportello Unico dell'Attività Produttive. Secondo quanto previsto dal D.P.R: 380/01 e s.m.i. sono state oggetto di protocollazione, analisi e, nel caso di D.I.A. e Permesso di Costruire, rilascio del titolo abilitativo diverse pratiche edilizie.

Si allegano:

- relazioni sul conseguimento degli obiettivi a firma dei dipendenti;
- schede di valutazione a firma del Nucleo di Valutazione.

Gerenzago,

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante





COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI DIPENDENTI AI FINI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Gerenzago, lì 09/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Fazia Mercadante Umberto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Gerenzago, lì 09/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Mandrini Daniele

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Mandrini Daniele

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Fazia Mercadante Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 109 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10 MAG. 2019 al 25 MAG. 2019, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gerenzago, li 10 MAG. 2019

Il Responsabile delle pubblicazioni
F.to : Albertario Fabiano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

diventa esecutiva in data 10 MAG. 2019

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Gerenzago, li 10 MAG. 2019

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Fazia Mercadante Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 10 MAG. 2019

Il Segretario Comunale
Dott. Fazia Mercadante Umberto

